

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У КИКИНДИ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ**

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ СУДУ У КИКИНДИ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Основни суд у Кикинди је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10), израдио Информатор о раду Основног суда у Кикинди.

Сврха информатора о раду Основног суда у Кикинди је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући што ефикасније остваривање овог законског права кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом структуром суда, овлашћењима и обавезама председника суда, распоредом послова судија и осталих запослених у суду, службама суда за поступање по захтевима грађана, овлашћеним особама тих служби и осталим информацијама значајним за рад овог суда.

#### Основни подаци о Основном суду у Кикинди

|  |   |
|--|---|
| <b>Назив органа и седиште:</b>             | Основни суд у Кикинди<br>Светозара Милетића број 1<br>23300 Кикинда<br>Република Србија |
| <b>Матични број органа:</b>                | 08864357  |
| <b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b> | 106398884   |
| <b>Шифра делатности:</b>                   | 8423  |
| <b>Интернет презентација:</b>              | <a href="http://www.ki.os.sud.rs">www.ki.os.sud.rs</a>                                  |
| <b>Адреса електронске поште:</b>           | <a href="mailto:uprava@ki.os.sud.rs">uprava@ki.os.sud.rs</a>                            |
| <b>Број телефона централе суда:</b>        | 0230/422-821  |
| <b>Број телефона управе суда:</b>          | 0230/423-015  |
| <b>Факс:</b>                               | 0230/423-015  |

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

### **Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор**

За тачност података у Информатору о раду Основног суда у Кикинди, сагласно члану 8 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, одговара Председник суда судија Наташа Иветић.

О објављивању Информатора о раду суда и његовој ажурности стара се секретар суда Милена Трајковски и систем администратор Слободан Момчилов.

За постављање Информатора на интернет презентацији Основног суда у Кикинди стара се Служба за информационе технологије овог суда.

### **Датум првог објављивања информатора**

Информатор о раду Основног суда у Кикинди објављен је марта месеца 18.03.2011. године у електронској форми на интернет страници Основног суда у Кикинди, на адреси: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs) под насловом „Информатор о раду Основног суда у Кикинди“.

Датум последње измене или допуне информатора о раду је 25.08.2021. године.

### **Где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора**

На захтев заинтересованог лица омогућиће се увид у електронску верзију Информатора у просторијама Суда (улица Светозара Милетића број 1, Кикинда, радним даном од 08:00 до 14:00 часова), односно снимити на медиј заинтересованог лица (нпр. USB прикључак) без накнаде, или на медиј Суда (CD), односно одштампати примерак Информатора или његовог дела, уз накнаду нужних трошкова.

### **Интернет адреса информатора**

Информатор о раду је објављен на интернет страници Основног суда у Кикинди [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs)

### **Наративни приказ организационе структуре суда**

Расподела послова у Основном суду у Кикинди врши се Годишњим распоредом послова који доноси Председник суда.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

У Основном суду у Кикинди налази се Судска управа, Кривично одељење, Парнично одељење, Ванпарнично одељење, Извршно одељење, Одсек писарница и друге пратеће службе, обављају се послови извршења кривичних санкција, Служба рачуноводства и Одсек за информатику и аналитику.

У седишту Основног суда у Кикинди суди се у свим предметима за које је надлежан овај суд и обављају се и други послови ван оквира вршења судске власти: међународна овера и издавање уверења по захтевима грађана.

У ранијој судској јединици Основног суда у Кикинди у Новој Црњи, које су сагласно одредбама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Службени гласник РС“ бр. 101/13) престала са радом и даље се обављају послови пријема писмена, а постоји и могућност одржавања суђења у складу са одлукама Председника суда о одржавању судских дана.

У циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из надлежности суда у Основном суду у Кикинди, образоване су следеће организационе јединице:

1. Судска управа
2. Судска одељења
3. Судска писарница
4. Рачуноводство суда
5. Дактилобиро
6. Служба за информационе технологије
7. Административно-техничка служба

### **Судска управа**

Судска управа обавља послове унутрашње организације у суду и обезбеђује услове за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, Судским пословником, а нарочито:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење кривичних санкција;
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови у вези са наплатом судских такси;
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

### Судску управу Основног суда у Кикинди чине:

1. Председник суда, судија Наташа Иветић;
2. Судија Радојка Радовановић - заменик Председник суда и председник Грађанског одељења;
3. секретар суда Милена Трајковски
4. сарадник за административно-техничке послове у судској управи, Јелена Дамјановић

### Рачуноводство

У рачуноводству суда обављају се сви послови из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита у складу са прописима. Такође, у оквиру ове организационе јединице врше се послови везани за спровођење и реализацију поступака јавних набавки у складу са посебним прописима.

**ЈББК: 80468**  
**Рег.бр: 08864357**

**ЖИРО РАЧУНИ:**

**РЕДОВАН РАЧУН: 840-1620-21**

**ТАКСЕ: 840-29653845-09**  
**модел 97; позив на број 35-215**

**ДЕПОЗИТ: 840-273802-21**

**КАЗНЕ И ТРОШКОВИ ПОСТУПКА: 840-29619845-62**

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

### Служба за информационе технологије

Запослени у служби за информационе технологије Основног суда у Кикинди обављају послове успостављања и одржавања информационо-комуникационих система (ИКТ) и електронску обраду података, складиштење и пренос информација, обављају послове координације ИКТ послова, како унутар суда тако и са Министарством правде и државне управе и другим државним органима.

У току 2013. године, Служба за информационе технологије, у сарадњи са Судском управом и управитељем судских писарница, учинила је значајан помак у начину организовања појединих послова којима се у овом суду пружају услуге грађанима ван оквира вршења судске власти, као што су послови издавања уверења, заказивање увида у списе предмета и сл.

### Одељења суда

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Кикинди формирана су следећа судска одељења:

- **кривично одељење** у ком поступа 3 судије
- **парнично одељење** у ком поступа 6 судија (**судија Бартул која поступа и у извршној материји**)
- **извршно одељење** у ком поступа 2 судије
- **ванпарнично одељење** у ком поступа 2 судије

### Распоред судија по одељењима:

Тренутно, у Основном суду у Кикинди судијску функцију обављају 11 судија, који су Годишњим распоредом послова распоређени у одељења.

### Судије распоређене на рад у кривичном одељењу „К“

1. Душица Вукашиновић, канцеларија број 40/други спрат
2. Александра Ашлер, канцеларија број 30/први спрат
3. Смиља Сарић Радин, канцеларија број 26/први спрат

Судија Дејана Ђопков Венцел се именује за судију за претходни поступак.

Послове извршења кривичних санкција обавља Председник Основног суда у Кикинди

- судија Наташа Иветић, ознака већа 1.

Ова судија обављаће послове извршења кривичних санкција у седишту суда.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

**Кривично веће за одлучивање ван главног претреса „Кв“  
( Ванпретресно веће- према одредбама чл. 21. ст. 4. ЗКП-а)**

У складу са одредбама члана 21. став 4. ЗКП-а у Основном суду у Кикинди формира се Веће троје судија чији су председници судија Душица Вукашиновић (1), судија Александра Ашлер (2) и судија Смиља Сарић Радин (3). За чланове Већа поменутих председника Већа одређују се судија Зорица Лаушев Глигић, судија Габријела Бартул и судија Далиборка Чонић.

**Судије распоређене на рад у парничном одељењу „П“, „П1“, „П2“, „П2Н“**

1. Радојка Радовановић, председник Грађанског одељења, председник већа 2, канцеларија број 32/ први спрат
2. Наташа Иветић, председник већа 1, канцеларија број 42/ други спрат
3. Далиборка Чонић, председник већа 4, канцеларија број 31/први спрат
4. Славица Беседеш, председник већа 5,
5. Зорица Лаушев Глигић, председник већа 6, канцеларија број 35/први спрат
6. Бартул Габријела, председник већа 3, канцеларија број 34/први спрат (судија Бартул поступа у области радне материје са ознаком већа 3 П1 )

Судија Славица Беседеш обавља послове у грађанској материји у судској јединици у Новом Кнежевцу, а по потреби обавља и потребе у грађанској материји у седишту суда.

Судије Наташа Иветић, Радојка Радовановић, Александра Ашлер и Душица Вукашиновић, обављаће послове доношења решења ради продужења хитних мера и примени Закона о спречавању насиља у породици са ознаком предмета НП, ознаком већа 1, за судију Наташу Иветић, ознаком већа 2, за судију Радојку Радовановић, ознаком већа 3 за судију Душицу Вукашиновић и ознаком већа 4 за судију Александру Ашлер.

Због хитности поступања од 24 сата, утврђује се приправност за судије Наташу Иветић, Александру Ашлер и Душицу Вукашиновић, јер судија Радојка Радовановић, која једина поседује сертификат за поступање има пребивалиште у Зрењанину. Предметима који буду заведени у време радног времена, судије ће се задуживати подједнако. Судија Наташа Иветић именује се као лице одређено за везу. У вези са пријемом предлога од стране ОЈТ Кикинда у нерадне дане и ван радног времена донето је посебно Упутство о поступању правосудне страже СУ I-2-2/17 од 23.05.2017. године.

**Судије распоређене на рад у извршном одељењу „И“, „Ив“, „Ипв“**

1. Габријела Бартул, председник извршног одељења, ознака већа 1, канцеларија број 34/први спрат
2. Мирјана Микалочки, ознака већа 3

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Судија Габријела Бартул, обавља послове у извршној материји у седишту суда, а судија Мирјана Микалачки у истој материји у судској јединици у Новом Кнежевцу.

У извршно одељење распоређују се судијски помоћници у складу са распоредом судијских помоћника који ће бити донет накнадно и чини саставни део овог годишњег распореда.

Формира се ИПВ веће ради одлучивања по приговорима на решења о извршењу и одређеним привременим мерама према одредбама ЗИО.

У Основном суду у Кикинди формира се ИПВ веће.

- судија Радојка Радовановић- Председник већа
- судија Далиборка Чонић - члан већа
- судија Наташа Иветић-члан већа

За случај спречености чланова Већа, њих замењују судија Александра Ашлер и судија Габријела Бартул, а судије Далиборка Чонић и Наташа Иветић, замењују одсутног Председника већа.

ИПВ веће поступаће по приговорима на решења о извршењу и остале одлуке на које постоји право изјављивања правног лека по ЗИО.

### **Судије распоређене на рад у ванпарничном одељењу са оставинским одељењем „О“ и „Р“**

1. Дејана Ћопков Венцел, председник већа, ознака већа 1, канцеларија 22/први спрат
2. Мирјана Микалачки, председник већа, ознака већа 3

Судија Дејана Ћопков Венцел обавља послове у ванпарничној материји у седишту суда у свим ванпарничним поступцима, (Р1,Р2,Р3), и судија Мирјана Микалачки у истој материји у Судској јединици у Новом Кнежевцу.

### **Делокруг и рад седнице одељења, заједничке седнице одељења и седнице свих судија**

#### **Седница одељења**

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда, по својој иницијативи или на захтев неког од већа, односно судије у одељењу.

На седници судског одељења разматрају се: рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника,

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године



## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

питања важна за рад судова односно одељења са свог подручја и друга питања од значаја за рад одељења.

За пуноважан рад на седници одељења потребно је присуство већине судија који су у саставу одељења, а одлука се доноси кад је за њу гласала већина присутних судија.

Нацрт правног схватања доставља се свим члановима одељења на мишљење и потписивање. Судија који се не слаже са усвојеним правним схватањем, не потписује га, већ своје мишљење одвојено излаже и прилаже уз изворник усвојеног правног схватања.

### **Заједничка седница одељења**

Заједничку седницу одељења сазивају заједно председници одељења или председник суда када је за разматрање правног питања потребна сарадња најмање два одељења.

Седницом руководи председник одељења у чијем је делокругу питање које се разматра а заједнички став се усваја када се за њега изјасни већина присутних чланова сваког одељења.

### **Седница свих судија**

Седницу свих судија сазива председник суда по својој иницијативи, на предлог судског одељења или на предлог најмање једне трећине судија.

На седници свих судија разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступака за оцену уставности и законитости прописа и других општинских аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, даје мишљење о кандидатима за судије, судије поротнике и судијске помоћнике и одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Седницом свих судија руководи председник суда а одлука се доноси ако је на седници присутно више од половине судија. У раду седнице свих судија учествују и судијски помоћници. Одлука се доноси по правилу, јавним гласањем када за њу гласа већина присутних судија.

### **Састанци**

Радни састанци се одржавају по потреби, а ради усклађивања рада у суду као целини или у оквиру једног или више судских одељења или служби. Председник суда или председник одељења сазивају радне састанке у циљу решавања појединих питања, боље сарадње између судских одељења или судског особља. Основни суд може организовати заједничке састанке и саветовања председника других судова и судија свог суда, као и судијских помоћника ради разматрања питања од заједничког интереса.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

### Државни службеници и намештеници

Положај, права и обавезе судског особља регулисани су Законом у уређењу судова, Законом о државним службеницима („Сл. гласник РС“ број 79/05, 81/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18), Законом о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ број 62/06...99/14, 95/18), Судским пословником и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Кикинди.

Судско особље у Основном суду у Кикинди чине:

- Судијски помоћници
- Државни службеници и намештеници запослени на административним, информационом, рачуноводственим, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

### Судијски помоћници:

Помаже судији у раду, израђује нацрте судијских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, израђује нацрте правних схватања, поступа у парничним, ванпарничним и извршним предметима у складу са процесним законима из тих материја, врши и друге послове самостално или под надзором и упутствима судије и председника суда.

Услови за запослење на радном месту вишег судијског сарадника у звању самосталног саветника су: стечено високо образовање из научне области правне струке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, две године радног искуства након положеног правосудног испита и познавање рада на рачунару.

Судијски помоћници у Основном суду у Кикинди распоређени су у складу са распоредом судијских помоћника који чини саставни део годишњег распореда послова за 2021. годину.

### Остали државни службеници и намештеници

Осим судијских помоћника, судско особље Основног суда у Кикинди чине државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационом и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Државни службеници и намештеници у Основном суду у Кикинди распоређени су на следећи начин:

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

### Судска управа

- Милена Трајковски - секретар суда
- Јелена Дамјановић - административно-технички секретар

### Рачуноводство

- Синиша Нађалин – шеф рачуноводства
- Драган Видаковић – референт за финансијско пословање

### Пријем и експедиција поште

- Дијана Кокот, државни службеник за обављање послова пријема и експедиције поште
- Марија Тубић, државни службеник за обављање послова пријема, овере и експедиције поште
- Тања Сабљић, државни службеник за обављање послова пријема, овере и експедиције поште
- Весна Пејић, експедитор поште

### Писарнице (кривична, парнична, извршна, ванпарнична)

- Јелена Бешлагић, управитељ писарнице и уписничар кривичног одељења
- Биљана Страјнић, уписничар кривичног одељења
- Дејана Лукић, уписничар ванпарничног одељења и статистичар
- Соња Чуданов, уписничар парничног одељења
- Стефановић Анђелка, уписничар извршног одељења
- Јасна Терно, уписничар извршног одељења
- Смиљана Поповић, уписничар извршног одељења
- Снежана Сушић, уписничар у судској јединици у Новом Кнежевцу

### Судски извршитељи

- Николић Небојша, судски извршитељ
- Душанка Миљковић, судски извршитељ
- Вукмировић Зоран, судски извршитељ
- Глишин Савица, судски извршитељ
- Маријана Дудеј, судски извршитељ
- Варађанин Бранислав, судски извршитељ
- Мирко Ступар, судски извршитељ

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

### Архива

- Владимир Бикић, архивар

### Служба за информационе технологије

- Слободан Момчилов, систем администратор

### Правосудна стража

- Бранимир Скубан, намештеник– руководиолац правосудне страже и противпожарне заштите
- Горан Кекез, намештеник – правосудни стражар
- Тркуља Драган, намештеник – правосудни стражар
- Милан Качавенда, намештеник – правосудни стражар
- Петар Фехер, намештеник – правосудни стражар
- Роберт Лаиншчак, намештеник – правосудни стражар
- Палфи Габор, намештеник – правосудни стражар

### Записничари

- Карановић Наташа, записничар
- Мирјана Дунар Живковић, записничар
- Гизела Киш, записничар
- Бојана Новков Чобанов, записничар
- Ивана Фехер, записничар
- Драгана Мијанџић, записничар
- Јелена Соколаи, записничар
- Сандра Скубан, записничар
- Ана Живко, записничар
- Драгиња Симић, записничар
- Бојана Пантелин, записничар
- Мирослава Ступар, записничар

### Дактилографи

- Бранка Блажин - намештеник – дактилограф
- Ердељи Ливија - намештеник - дактилограф

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

### Достављачи

- Весна Јовичин – намештеник – достављач
- Слободанка Брканлић – намештеник – достављач

### Возач

- Ратко Милаковић – намештеник – возач

### Спремачице

- Милица Јоветић – намештеник - спремачица
- Нада Бакић – намештеник - спремачица
- Славица Тосеги – намештеник - спремачица
- Славица Ковач – намештеник - спремачица

### Телефониста

Петров Зоран - намештеник, телефониста

### Број запослених у Основном суду у Кикинди

Број и структура запослених у Основном суду у Кикинди одређени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Кикинди.

Овим Правилником предвиђено је да послове у Основном суду у Кикинди обавља укупно 59 запослених на 19 систематизована радна места.

### ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

Законом о судијама („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 58/2009...63/16, 47/17) регулисани су услови за избор и сâм избор председника суда, трајање и престанак функције, разлози за разрешење и поступак доношења одлуке о разрешењу, као и положај по престанку функције председника суда.

Права, овлашћења и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова и Судским пословником („Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, ... 78/2018 и 43/2019)

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Председник суда руководи судском управом и стара се о уредном и благовременом обављању послова у суду. У случају спречености или одсутности, председника суда замењују заменици председника суда, који су одређени Годишњим распоредом послова.

Поједине послове судске управе председник може поверити председницима одељења или другим судијама.

Председник суда не може никоме поверити послове: о правима судија на основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља када је то законом одређено, као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности.

У пословима судске управе председнику помажу секретар суда и административно - технички секретар.

Председник суда надзире рад судских одељења и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин. Користећи одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности, председник остварује стални увид у рад суда као целине и предузима мере за законит, правилан, тачан и благовремен рад.

Председник суда врши послове у вези са програмом стручног усавршавања и обуке судијских помоћника и судијских приправника.

Председник суда разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере, у складу са законом. Кад странка или други учесник у поступку поднесу притужбу, председник суда дужан је да је размотри, да је достави на изјашњење судији на кога се односи и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, као и председника непосредно вишег суда, у року од 15 дана од дана пријема притужбе. Председник може да одбаци притужбу, у потпуности или у одређеном делу, ако утврди да подносилац злоупотребљава право на притужбу.

### **ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Јавност рада суда обезбеђује се омогућавањем непосредног приступа суду, пружањем информација од јавног значаја и непосредним информисањем јавности путем саопштења, конференција за новинаре, наступа председника суда и портпарола суда у медијима као и преко интернет презентације суда.

Јавност рада суда уређена је Судским пословником („Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 70/2011, ... 78/2018 и 43/2019), Законом о судијама („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 58/2009...63/16, 47/17), Законом о уређењу судова („Службени гласник

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11, 101/13...113/17, 65/18), Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ 87/2018-примењује се од 21.08.2019. године), Правилником о замени и изостављању података у судским одлукама и другим писменима (Правилник анонимизацији) број Су-І-І-16/2017 од 30.03.2017. године.

### **Порески идентификациони број**

Порески идентификациони број суда (ПИБ) је 106398884

### **Радно време суда**

Радно време Основног суда у Кикинди је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### **Физичка и електронска адреса и контакт телефон Суда и имена запослених овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама**

Основни суд у Кикинди се налази на адреси улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда

Електронска адреса суда је [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

Број телефона централе суда је 0230/422-821

Број телефона управе суда је 0230/423-015

Факс: 0230/423-015

Председник суда, судија Наташа Иветић је одговорно лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

### **Изглед и идентификациона обележја запослених у Суду који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла**

Запослени у Основном суду у Кикинди немају идентификациона обележја осим лица запослених у судској стражи који на униформи носе обележје са презименом и иницијалима имена.

Судије Основног суда у Кикинди поседују службене легитимације.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Изглед службене легитимације прописан је Судским пословником.

### **Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима**

Особама са инвалидитетом, које за кретање користе инвалидска колица, омогућен је приступ у зграду Суда, обзиром да на улазу у зграду постоји рампа.

У ситуацијама када је то потребно, суђење се измешта у судницу у којој особе са инвалидитетом имају приступ.

### **Могућност приступа седницама државног органа и непосредан увид у рад суда**

Странке не могу да присуствују седницама свих судија, седницама одељења и заједничким седницама одељења јер су исте намењене унутрашњем уређењу суда и распореду послова унутар суда.

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду суда и судским поступцима, председник, судије и судско особље дужни су да обезбеде потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности, као и безбедности учесника у поступку.

Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности, судска управа ће обезбедити просторију која може примити већи број лица.

Учесници у судским поступцима пред Основним судом у Кикинди о предметима у којима су странке се могу информисати и на [www.portal.sud.rs](http://www.portal.sud.rs)

### **Аудио и видео снимање зграде и активности Суда**

Уз писано одобрење председника суда у суду је дозвољено фотографисање, аудио и видео снимање.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу приказивања снимка обавља се по одобрењу председника суда, уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку. Након прибављеног одобрења, фотографисање и снимање, обавља се под надзором судије-председника већа, на начин који не ремети ток суђења и ред у судници.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године



## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Молба или захтев за фотографисање или снимање у згради овог суда, подноси се председнику овог суда.

### Отворена врата

Основни суд у Кикинди у сарадњи са Прекршајним судом у Кикинди и Основним јавним тужилаштвом у Кикинди са седиштем у згради правосудних органа у Кикинди, повремено организује Дане отворених врата. На овај начин судови и ОЈТ омогућавају грађанима да се упознају са изгледом зграде суда и распоредом просторија али и са начином рада судова и судским поступком.

### Судије поротници

Судије поротници су грађани који учествују у суђењима.

Закон о судијама („Сл. гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009...63/16, 47/17), у члановима од 81. до 88. прописује: услове за именовање судија поротника, поступак именовања, заклетву, удаљење са функције, неспојивост са другим службама, пословима и поступцима, регулише накнаде и награде, као и трајање и престанак функције судије поротника.

Високи савет судства је на својој седници одржаној дана 24.12.2019. године донео одлуку о именовању судија поротника за мандатни период од 5 година, овом одлуком за судије поротнике у Основном суду у Кикинди именовани су:

Списак судија поротника именованих 2019. године:

1. Матејин Радован
2. Голић Милорад
3. Љубоја Јелена
4. Гајин Милица
5. Живанкић Бранислав
6. Рошул Клара
7. Телечки Зорица
8. Томић Душанка
9. Пајтин Курјак Зорица
10. Банић Љиљана
11. Бакалић Душица
12. Арнуш Даринка
13. Зеџ Живка
14. Суботички Ангелина
15. Перишић Драгица
16. Мишков Марија

### Медијација

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Посредовање или медијација је поступак мирног вансудског решавања спорног односа у којем стране добровољно настоје да спорни однос реше путем преговарања, уз помоћ једног или више посредника (медијатора) који као неутрална и непристрасна лица коришћењем посебних техника и усмеравањем комуникације између сукобљених страна, помажу у преговорима чији је циљ постизање заједнички прихватљивог споразума о решавању сукоба или спора.

Медијација се може покренути пре или у току судског поступка, као и у току поступка по правним лековима и све до окончања извршног поступка. Поступак медијације је хитан и најчешће се окончава у року 30-60 дана.

Медијатор је треће лице, неутрална страна која странама у спору помаже да успоставе комуникацију и пронађу заједничко прихватљиво решење. Медијатор је непристрасан и има једнак третман према свим странама у спору.

Медијатор помаже учесницима да сагледају своје позиције и интересе, помаже да се успостави и води дијалог између страна у поступку. Медијатор нема право да доноси одлуку нити да намеће могућа решења.

Медијатор мора у потпуности да поштује поверљивост поступка, забрањено је да преноси ток медијације, као и своје мишљење ван поступка медијације, а посебно поступајућем судији или надлежном органу.

Поступак посредовања-медијације могућ је у свим спорним односима а нарочито у имовинско-правним односима физичких и правних лица, у породичним, привредним, управним, споровима из области заштите животне средине, потрошачким споровима, као и у свим спорним односима у којима посредовање одговара природи спорних односа, у којима стране могу слободно да располажу и може да помогне њиховом разрешењу уколико законом није прописана искључива надлежност суда или другог органа. Посредовање је могуће и у кривичним и прекршајним стварима у погледу имовинско-правног захтева и захтева за накнаду штете код кривичних дела за која се гони по приватној тужби, као и у радним споровима ако посебним законом није другачије прописано.

Увид у Одлуку о формирању Инфо-службе, Позив медијаторима као и Регистар медијатора може се извршити на интернет страници Основног суда у Кикинди [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs)

Све додатне информације везано за поступак мирног решавања спорова странке могу добити на број телефона 0230/422-821 и 0230/423-015.

### **СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће тражене информације од јавног значаја се односе на непосредан рад Основног суда у Кикинди, прецизније на поступке који се воде пред овим судом. Са

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

захтевом за пружање информација од јавног значаја, овом суду се обраћају пре свега представници медија.

Такође, организације за заштиту људских права и други истраживачки центри обраћају се овом суду са захтевима за достављање пресуда и других информација у предметима овог суда из одређене правне области, као и организације за заштиту права животиња. Основном суду у Кикинди обраћа се и Ујесом-Комитет правника за људска права, Комора јавних извршитеља, други државни органи и удружења грађана. Суду се са захтевом за приступ информацијама од јавног значаја обраћају и студенти основних студија факултета, мастер студија и докторских студија са захтевом за приступ подацима о броју и врсти одређених предмета који се воде код овог суда. Свим наведеним лицима подаци који представљају информацију од јавног значаја којима располаже овај суд, достављају се уз анонимизацију података у складу са Правилником о анонимизацији.

### **ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11, 101/13...113/17, 65/18) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13), поред осталих судова у Републици Србији, основан је и Основни суд у Кикинди, одређено његово седиште и подручје на којем врши надлежност.

Сходно одредби чл. 3. став 1. тачка 40. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13) утврђено је да Основни суд у Кикинди врши надлежност за територију општина: Кикинда, Нова Црња и Нови Кнежевац.

У судској јединици у Новом Кнежевцу која се налази на адреси Цара Душана 2 редовно се суди и предузимају судске радње у парничној, ванпарничној, извршној материји и обављају послови овере.

За подручје Општине Нова Црња, а након престанка рада Судске јединице у Новој Црњи која се налази на адреси ЈНА број 108 као организационог дела овог суда, тамо наставља са радом пријемна канцеларија овог суда коју чине референт овере и пријема Марија Тубић, Савица Глишин који обавља послове судског извршитеља, намештеник Бранка Блажин која обавља послове дактилографа, а послове хигијене обавља намештеник Славица Тосеги.

У пријемној канцеларији суда у Новој Црњи не одржавају се суђења у грађанској и кривичној материји, већ се воде поступци расправљања заоставштине, које обавља судијски помоћник Горанка Чонић, према унапред утврђеном распореду. Рочишта за јавну продају некретнина у извршним поступцима обављаће се у седишту суда, где ће се одржавати и главне расправе у ванпарничним поступцима.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Главни претреси у кривичним поступцима по правилу се одржавају у седишту суда. Судије које поступају у кривичним предметима раде у седишту суда.

### Стварна надлежност суда

Стварна надлежност Основног суда у Кикинди утврђена је чл. 22. Закона о уређењу судова (Сл. гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11, 101/13, 13/16...108/16, 113/17, 65/18)

Сходно цитираној законској одредби:

Основни суд у **првом степену суди за кривична дела** за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Основни суд у првом степену суди у **грађанскоправним споровима** ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд. Основни суд у првом степену суди у стамбеним споровима; споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о накнади штете коју запослени претрпи на раду или у вези са радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада.

Основни суд пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом.

Апелациони суд у Новом Саду одлучује по жалбама на одлуке Основног суда у Кикинди у кривичном поступку и грађанскоправним споровима, ако за одлучивање по жалби није надлежан Виши суд у Зрењанину.

У другом степену Виши суд у Зрењанину одлучује о жалбама на одлуке Основног суда у Кикинди:

- о одређивању мера обезбеђења присуства окривљеног
- за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година.
- на решења у грађанскоправним споровима, на пресуде у споровима мале вредности, у извршним поступцима и поступцима обезбеђења као и о жалбама на одлуке донете у ванпарничним поступцима овог суда.

## **ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

### **Пријем поште**

Странке, други учесници у поступку, као и њихови пуномоћници или законски заступници писмена предају лично у пријемну канцеларију суда или преко ПТТ службе (писма, телеграми итд).

Основни суд у Кикинди пошту прима преко пријемне канцеларије, писарнице која се налази у приземљу зграде правосудних органа на адреси Светозара Милетића број 1 у Кикинди, у радно време суда предвиђено за рад са странкама (8-15 часова).

У пријемној канцеларији се предају писани поднесци странака и њихових пуномоћника, тужбе, оптужнице, оптужни предлози, иницијални акти којима се покреће кривични поступак по захтеву странке, жалбе и сви други поднесци у вези са предметима овог суда, као и поднесци упућени Судској управи и Председнику суда.

Сваки спис који стигне у суд, претходно се овери пријемним печатом суда са датумом и часом пријема писмена, ознаком да ли је предато лично или путем поште, као и бројем прилога који су уз то писмено предати суду. Уколико странка жели да добије потврду о пријему одређеног писмена у суд (а предаје га лично на пријемном шалтеру суда) неопходно је да изради још један примерак писмена који предаје, а на коме ће му бити стављен пријемни печат суда са тачним датумом и часом пријема, на захтев странке, идентично као и на примерку који задржава суд. Уколико странка суду доставља писмено путем поште, као доказ о благовременој предаји, неопходно је да странка сачува потврду о слању препоручене пошिल्ке.

Примљени поднесци и пошिल्ке се разврставају и исти дан прослеђују у даљи рад надлежним судским одељењима и службама, након чега се у врло кратком року достављају судији или судској управи у даљи рад, одн. лицу на које су писмена насловљена.

### **Експедиција поште и доставна служба**

У одсеку експедиције обављају се послови отправљања поште која иде из Основног суда у Кикинди.

Експедују се позиви странкама, судске одлуке и други поднесци суда и странака, затим разни дописи суда (судских одељења и судске управе) упућени другим државним органима и организацијама или физичким и правним лицима.

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Основни суд у Кикинди има своју доставну службу, која се бави достављањем свих писмена овог суда на територији Града Кикинда према за то законом предвиђеним правилима достављања, а путем овлашћених и посебно обучених лица који су запослени у овом суду, док се сва остала писмена шаљу путем поште.

### Судска писарница

Судска писарница врши пријем писмена и административно-техничке послове у вези са предметима из надлежности Основног суда у Кикинди, а нарочито вођење уписника, формирање и расподела предмета, чување предмета, послове архиве и експедиције, састављање извештаја о раду судија. Судским пословником је регулисан начин обављања послова у судским писарницама.

Радам судске писарнице Основног суда у Кикинди руководи управитељ судске писарнице Јелена Бешлагић, телефон: 0230/422-821 локал 125.

Пријемна канцеларија налази се у приземљу.

Писарница ради са странкама сваким радним даном од 8,00 до 15,00 часова.

Послови писарнице утврђени су Судским пословником а запослени се старају да се са предметима послује правилно, уредно и у роковима.

Управитељ писарнице ће скренути пажњу судијама или судијским помоћницима на протек рокова или на очигледне грешке у записницима и изворницима одлука, као и у вези са обрачуном и наплатом такси.

Запосленима у писарници може се поверити и обављање других послова под надзором и упутствима судија ( припремање извештаја или једноставних одлука које се односе на управљање поступком).

### Архива

Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке судије, који на омоту предмета својим потписом на штамбиљу одређује да је предмет спреман за архивирање.

Архива Основног суда у Кикинди налази се у подруму зграде Основног суда у Кикинди, на адреси Кикинда, ул. Светозара Милетића бр. 1.

Судски пословник прописује период чувања и руковања архивираних предмета у зависности од врсте и предмета поступка, а након ког периода се архивирани списи излучују из архиве суда у складу са Судским пословником.

Завршени предмети држе се у писарници (приручна архива) најдуже 2 године када се предају на чување архиви.

У згради суда се чувају и не издвајају ради предаје надлежном архиву:

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

1. списи који се односе на судску зграду и правне односе у погледу судских зграда и осталих непокретности које су у својини Републике Србије или су дате на коришћење суду, заједно са одговарајућим плановима, скицама, уговорима о грађењу, трошковницима и сл.;
2. судски регистри са исправама;
3. тестаменти и остале исправе које су поверене суду на чување заједно са пописима исправа и одговарајућим уписницима;
4. кривични списи у кривичним предметима због кривичних дела за које је изречена казна затвора у трајању од 30 до 40 година;
5. одлуке о трајном или привременом одузимању имовине;
6. пресуде и судска поравнања из парничних списа која се односе на статусне спорове, наследно правне спорове и спорове о непокретностима, смртовнице и решења о наслеђивању;
7. решења о проглашењу несталог лица умрлим и о доказивању смрти;
8. списи о одузимању пословне способности;
9. сви уписници и њима одговарајући именици;

### **Рокови чувања архивираних предмета**

1. за списе у којима је у судском поступку расправљано о стварно-правним захтевима на непокретностима - тридесет година;
2. за списе у стечајном поступку - тридесет година;
3. за кривичне списе у којима је изречена казна лишења слободе у трајању преко три до десет година - двадесет година;
4. за кривичне списе у којима је изречена казна лишења слободе до три године - десет година;
5. за кривичне списе у којима је изречена новчана казна или судска опомена - пет година;
6. за кривичне списе у којима је кривични поступак покренут приватном тужбом или по предлогу, па је поступак обустављен или је донета пресуда којом се оптужба одбија - две године;

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

7. за списе који се односе на платне налоге - пет година;
8. за списе који се односе на извршни поступак - пет година;
9. за све другостепене списе - пет година;
10. за списе судске управе - десет година;
11. за списе који се односе на управни поступак - 10 година;
12. за све остале списе - 10 година;

Рокови из претходног става рачунају се од дана правноснажног окончања поступка.

После протеча прописаних рокова за чување списа, списи се издвајају из архиве ради уништења или предаје надлежном архиву.

Молба за разгледање или копирање архивског материјала подноси се председнику суда на одлучивање и давање дозволе.

### **Расподела предмета**

Послове разврставања и расподеле предмета писарница обавља сходно одредбама Судског пословника, утврђеном Годишњем распореду послова, односно посебној одлуци председника.

Расподела се врши случајем, независно од личности странака и околности правне ствари према астрономском рачунању времена пријема и бројном реду судских већа (судија) утврђених Годишњим распоредом послова.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са Годишњим распоредом послова.

Хитним предметом сматра се предмет у коме је посебним законом одређено хитно поступање (притвор, привремене мере, брачни и породични спорови, радни спорови, сметање државине, издржавање малолетне деце и сл.).

Након успостављања нове мреже судова, од 01.01.2014. године у свим реферадама предмети се распоређују судијама у рад применим пословног софтвера за управљање предметима, уз примену напред наведених параметара.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године



### Одступања од редоследа пријема и расподеле предмета

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.). У тим ситуацијама, председник суда доноси посебно решење, а предмет се распоређује у рад другом судији овог суда који је Годишњим распоредом послова задужен предметима одређене рефераде у коју спада и назначени предмет и то према редоследу пријема предмета.

Такође, одступање од редоследа пријема предмета може бити учињено и у ситуацији када постоје услови да поступајући судија буде искључен од даљег поступања у назначеном предмету, односно када председник суда процени да су испуњени услови да поступајући судија буде изузет од даљег поступања у одређеном предмету, а на основу захтева поступајућег судије или странака у поступку.

### Информације о предметима

Информације у вези са предметима који се налазе у раду у Основном суду у Кикинди, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица могу добити у судској писарници у радно време суда предвиђено за рад са странкама.

Основни суд у Кикинди омогућио је странкама и њиховим пуномоћницима да изврше увид у списе предмета.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења о стању предмета на основу података из уписника и списка која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења.

Обавештења се дају усмено и у писаној форми, а кратка и хитна обавештења могу се дати и телефоном, ако је то по природи ствари могуће.

У судској писарници могу се добити следеће информације:

1. о пословном броју предмета
2. о личном имену судије коме је предмет додељен у рад.
3. о кретању предмета.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи или одлука, или о вероватном исходу поступка.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току, у свако време предвиђено за рад са странкама, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења. Странке могу да прегледају и

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

преписују списе у судској писарници под надзором судског особља. Осталим лицима која имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједини спис, дозвола се даје у складу са законом.

По правноснажном окончању поступка дозволу за прегледање списка даје председник суда.

Ако се захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка односи на информацију од јавног значаја, о захтеву одлучује председник суда у року од 15 дана од дана пријема захтева у складу са Законом о пружању информација од јавног значаја.

Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка подноси се на обрасцима прописаним Судским пословником.

Приликом подношења захтева за прегледање, фотокопирање и преписивање списка, странке су дужне да се легитимишу, а пуномоћник да приложи уредно пуномоћје.

### Извештаји и статистика

Управитељ судске писарнице саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, односно, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду суда, одељења и појединих судија.

У складу са Судским пословником писарница саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби које доставља Министарству правде, Врховном Касационом суду и непосредно вишем суду и објављује на сајту овог суда.

### ПРОПИСИ КОЈЕ СУД КОРИСТИ У СВОМ РАДУ

Правила поступања Основног суда у Кикинди у судским стварима из његове надлежности регулисана су следећим прописима:

Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ број 115/2004 и 111/09) и Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ број 72/2011...87/18), Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2005, 85/12, 45/13...106/15), Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 31/2011...106/15, 106/16, 113/17), Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ број 20/09...35/19), Судски пословник („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12...77/2016, 16/18, 78/18, 43/19), Закон о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11...13/2016, 108/16, 113/17, 65/18), Закон о судијама („Сл.гласник РС”, бр. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 121/12, 101/13, 117/14...40/15...47/2017), Закон о Високом савету судства („Сл.гласник РС”, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/2015), Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл.гласник РС“, бр. 101/13), Закон о

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

државним службеницима и намештеницима („Сл.гласник РС”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09... 99/14...95/2018), Закон о раду („Сл.гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13...75/14...95/2018), Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 62/06, 63/06- исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/2018), Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89), Кривични законик („Сл.гласник РС, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13...94/2016), Закон о службеној употреби језика и писма („Сл.гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др.законои, 30/10, 47/2018 и 48/2018), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС”, бр. 34/03, 85/05, 101/05-др.закон, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13 и 108/13), Закон о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 93/12, 47/13, 48/13 и 108/13), Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“, бр. 107/05, 109/05, 57/11 и 119/12), Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12), Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/05), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“, бр. 30/10), Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС“, бр. 36/10), Закон о печату државних и других органа („Сл.гласник РС“, бр. 101/07), Закон о државној управи („Сл.гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл.гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Закон о државним и другим празницима у РС („Сл.гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11), Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл.гласник РС”, бр.44/08 и 78/12-пречишћен текст), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12), Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст), Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл.гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10 и 117/12), Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Уредба о оцењивању запослених у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 80/92 и 137/04) Уредба о оцењивању државних службеника („Сл.гласник РС”, бр. 11/06 и 109/09), Правилник о попуњавању извршилачких радних места у судовима („Сл.гласник РС”, бр. 43/10), Посебан колективни уговор за државне органе („Сл.гласник РС”, бр. 23/98, 95/08 и 11/09), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл.гласник РС”, број 68/10), Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр. 8/06), Уредба о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл.гласник РС“, бр. 73/10), Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл.гласник РС“, бр. 62/10) и друге прописе унутрашњег и међународног права које је ратификовала наша држава.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

**УСЛУГЕ КОЈЕ СУД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Издавање уверења**

Основни суд у Кикинди издаје уверења да се против физичког лица не води кривични поступак за подручје за које је надлежан овај суд.

Уверење се издаје на основу података који се воде у службеној евиденцији Основних и Виших судова (изузев Посебног одељења за борбу против организованог криминала, Одељења за ратне злочине и Посебних одељења за сузбијање корупције Вишег суда у Београду, Вишег суда у Нишу, Вишег суда у Краљеву и Вишег суда у Новом Саду), као и да на основу података који се воде у службеној евиденцији Вишег јавног тужилаштва у Београду, Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, Вишег јавног тужилаштва у Нишу, Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, Првог Основног јавног тужилаштва у Београду, Другог Основног јавног тужилаштва у Београду, Трећег Основног јавног тужилаштва у Београду, Основног јавног тужилаштва у Новом Саду, Основног јавног тужилаштва у Нишу, Основног јавног тужилаштва у Сремској Митровици и Основног јавног тужилаштва у Обреновцу, Посебног одељења за сузбијање корупције при Вишем јавном тужилаштву у Београду, Посебног одељења за сузбијање корупције при Вишем јавном тужилаштву у Нишу, Посебног одељења за сузбијање корупције при Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду и Посебног одељења за сузбијање корупције при Вишем јавном тужилаштву у Краљеву, Вишег јавног тужилаштва у Зрењанину и Основног јавног тужилаштва у Кикинди.

Ради добијања ове врсте уверења потребно је да странке читко попуне стандардни образац који могу преузети у приземљу зграде Основног суда у Кикинди или на сајту [Основног суда у Кикинди](#).

Уз захтев је потребно приложити: копију личне карте или пасоша лица којем се издаје уверење, доказ о извршеној уплати судске таксе за издавање уверења која износи **190,00** динара и уплаћује се на ж.р. 840-29653845-09 број модела 97 позив на број 35-215 или судске таксене марке у укупном износу од 190,00 динара.

Физичка лица могу да поднесу и захтеве за издавање уверења о бракоразводном поступку, о нелишавању родитељског права и уверења о одређивању мера заштите од насиља у породици.

Основни суд у Кикинди издаје и уверења да правно лице није осуђивано за кривична дела на основу члана 32 Закона о одговорности правних лица за кривична дела и члана 100 Судског пословника на основу података који се воде у службеној евиденцији Основних и Виших судова (изузев Посебних одељења за борбу против организованог криминала, Одељења за ратне злочине и Посебних одељења за сузбијање корупције Вишег суда у Београду, Вишег суда у Нишу, Вишег суда у Краљеву и Вишег суда у Новом Саду).

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

У току 2020. године започето је издавање уверења за правна лица из казнене евиденције правних лица и то путем апликације КЕПЛ. Уверење овог типа се искључиво подноси путем АПР-а и након извршених провера исто се електронским путем враћа подносиоцу захтева односно АПР-у.

Захтев за издавање ове врсте уверења, за правна лица подноси се на меморандуму фирме, са свим потребним подацима матични број, ПИБ, седиште и сврха.

Захтев мора бити потписан од стране директора правног лица и печатиран.

Уверење може подићи лично директор, законски заступник или друго лице са одговарајућом пуномоћи.

### **Шалтер овере**

По одредбама Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“ бр. 93/14 и 22/15), Основни суд у Кикинди од 01.03.2017. године није више надлежан за оверавање потписа, рукописа и преписа, те стога грађани више нису у могућности да наведене послове обаве пред овим судом осим у судској јединици у Новом Кнежевцу и пријемној канцеларији у Новој Црњи јер за подручје Општине Нови Кнежевац и Нова Црња још увек није изабран јавни бележник. Надлежност за овере докумената пребачена је на Јавне бележнике у складу са Законом о јавном бележничтву („Службени гласник РС“ број 3172011,85/2012...55/2014, други закон 93/2014, други закон 121/2014...106/2015).

### **Међународна овера**

За коришћење страних јавних исправа у међународном правном промету претходно је потребно спровести поступак њихове легализације, осим ако двостраним или вишестраним међународним уговорима није предвиђено другачије.

Јавне исправе издате у Републици Србији могу се употребити у другој земљи само ако су оверене у складу са Хашком Конвенцијом о укидању потребе легализације страних јавних исправа, од 05.10.1961. године.

Хашка Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа, поједноставила је поступак легализације у односима између уговорних страна, па јавна исправа подлеже једном оверавању надлежног тела државе која је исправу издала.

Оверавањем исправе потврђује веродостојност печата и потписа који су стављени на исправу, али не и њен садржај.

Јавне исправе су писмена која издају надлежни органи о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Издају се у прописаној форми и снабдевене су потписом овлашћеног лица и отиском печата органа који их издаје. Јавне исправе су: уверења, дипломе, сведочанства и сл

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Приватне исправе су својеручно потписана писмена саопштења издаваоца исправе. Приватне исправе су: изјаве, пуномоћја, сагласности и сл.

Када надлежни орган потврди-овери, потписом овлашћеног лица и службеним печатом органа, својеручни потпис издаваоца приватне исправе она добија елементе јавне исправе, осим доказне снаге.

"APOSTILLE" је потврда (печат) којом се, сходно наведеној Хашкој конвенцији, уместо легализације (оверавања) јавних исправа у међународном правном саобраћају, потврђује веродостојност потписа, својство потписника јавне исправе и истинитост печата или жига којим је исправа снабдевена.

Документ оверен овим штамбиљем ослобођен је било какве даље овере и подобан је за употребу у свим државама потписницама Хашке конвенције.

У свакодневном пословању, а нарочито у вези са оверавањем исправе за употребу у иностранству, суд је дужан да обрати пажњу на садржај и читкост појединих писмена и исправа које се оверавају, на квалитет хартије, отисак печата и на све друго што је од значаја за спољни изглед писмена и исправе.

Ако писмено не одговара условима из претходног става тако да би могло да штети угледу земље, Председник ће ускратити оверу писмена и упутити подносиоца да поднесе уредно писмено, које је и по спољном изгледу подобно за употребу у иностранству.

Послове међународне овере можете обавити у нашој служби међународне овере на другом спрату канцеларија бр. 42, сваког радног дана у интервалу од 8-14 часова.

За оверу је потребно:

- документ који се оверава
- фотокопија документа који се оверава

Износ таксе за оверу:

- дипломе, потврде и изводе од матичара 2.090,00 динара
- за преводе 560,00 динара

Жиро рачун за све врсте такси у Основном суду у Кикинди је исти.

Жиро рачун: 840-29653845-09

Позив на бр: 35-215

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## Притужбе грађана на рад суда

Странке или други учесници у судском поступку могу поднети притужбу на рад суда, председнику суда, када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход.

Судијска функција заштићена је Уставом Републике Србије, као највишим правним актом, који својим одредбама прокламује независност судијске функције и у члану 149. прописује да је судија у вршењу судијске функције независан у свом раду и потчињен само Уставу и закону, као и да је сваки утицај на судију у вршењу судијске функције забрањен.

Исто тако, одредбом чл. 22. Закона о судијама, судија је слободан у заступању свог схватања, утврђивању чињеница и примени права, у свему о чему одлучује и није дужан да икоме, па ни другим судијама и председнику суда објашњава своја правна схватања и утврђено чињенично стање, изузев у образложењу одлуке или кад то закон посебно налаже.

Из напред цитираних законских одредаба јасно се могу утврдити границе овлашћења председника суда у поступку по притужбама странака, те тако председник суда нема овлашћења да на било који начин утиче на судију у погледу тога како ће судија водити поступак, које доказе ће у поступку изводити и којим ће се чињеницама руководити приликом доношења одлука у току поступка.

Законитост и правилност спроведеног доказног поступка, оцена изведених доказа и утврђеног чињеничног стања, као и донете одлуке у поступку, може бити испитана само у одговарајућем судском поступку по правном леку, а никако у поступку по притужбама странака.

Притужбу на рад суда странке могу поднети у случају одуговлачења, неправилности и неоправданог утицаја на ток и исход поступка од стране суда које је проузроковано:

- Пропустом поступајућег судије да закаже припремно рочиште или главни претрес односно расправу у законском термину.
- Одлагањем рочишта услед пропуста у раду суда (нпр. доставне службе суда или записничара).
- Заказивањем расправа или претреса у неоправдано дугим временским интервалима.
- Одуговлачењем суда приликом израде писаних исправака решења и пресуда.
- Недостављањем списка предмета другостепеном суду у ситуацијама када су испуњени сви законски услови.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

- Непоступањем по предлозима странака, или кашњењем у погледу доношења одлука о којим је суд дужан да одлучи у складу са законом (нпр. недоношење одлуке о предлогу странке за враћање у пређашње стање, предлогу за укидање клаузуле правоснажности и сл.)
- Кашњењем у достављању поднесака странкама.
- Неправилностима код расподеле предмета судијама, и друго.

У тим ситуацијама, уколико председник суда утврди основаност притужбе, примениће мере из своје надлежности у циљу отклањања уочених неправилности и бржег спровођења поступка пред судом.

Притужбу на рад Основног суда у Кикинди странке могу поднети писмено председнику суда судији Наташи Иветић, на адресу Светозара Милетића 1, Кикинда или путем мејла [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs), уз обавезу да у притужби:

- тачно означе број предмета на који се притужују,
- наведу разлоге притужења и
- личне податке, име презиме и адресу на којој станују.

Основни суд у Кикинди је у току 2020. године примио укупно 12 притужби, који број је укупан број за све врсте предмета у којима Основни суд поступа.

У току 2021. године, до 25.08.2021. године, Основни суд је примио укупно 11 притужби.

### Правна помоћ

Правну помоћ грађанима пружају судови, у складу са законом и Судским пословником.

Сваки суд је дужан да ван судског поступка, на местима посебно одређеним и видно означеним у згради суда (инфо пулт), грађанима без обзира на имовно стање пружи опште правне информације (о правном статусу особе, о могућностима постизања мирног решавања спора, информације које се односе на сам поступак пред судом и поједине фазе поступка, о надлежности суда, појединим правилима поступка, трошковима поступка, начину и месту извршења одлуке, о могућности остваривања права на примарну и секундарну бесплатну правну помоћ, информације о регистру пружалаца бесплатне правне помоћи, регистру посредника за решавање спорова, као и о праву на обавезну одбрану).

Правну помоћ могу пружати судијски помоћници и друго судско особље, у суду у складу са пословима које обављају.

Према Закону о парничном поступку суд ће странку која нема пуномоћника и која се из незнања не користи својим процесним правима која јој припадају по закону,

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године



## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

поучити које парничне радње може предузети. Такође, Закоником о кривичном поступку прописана је дужност суда и државних органа који учествују у поступку да окривљеног или друго лице које учествује у поступку, а из незнања би могло да пропусти неку радњу у поступку, или да због тога не користи своја права, поуче о правима која му по том законик у припадају и о последицама пропуштања радње.

Другу врсту правне помоћи, која не представља општу правну информацију и почетан правни савет (састављање тужби и других поднесака, заступање пред судом) пружају адвокати, односно службе правне помоћи које се оснивају у јединицама локалне самоуправе.

### Преглед Извршења буџета за период 01.01.2020. -31.12.2020. године

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл.гласник РС„ бр. 72/2019)

| Ек.кл. | ОПИС   | Средства из буџета |
|--------|--|--------------------|
|        | <b>410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</b> |                    |
| 411    | Плате и додаци запослених  | 70.818.273,23      |
| 412    | Соц. доприноси на терет послодавца   | 11.790.283,30      |
| 413    | Накнаде у натури   | 147.000,00         |
| 414    | Социјална давања запосленима   | 3.716.761,09       |
| 415    | Накнаде трошкова за запослене  | 3.850.668,63       |
| 416    | Награде запосленима и остали посебни расходи                               | 564.106,00         |
| 421    | Стални трошкови  | 8.634.851,81       |
| 422    | Трошкови путовања  | 1.400,00           |
| 423    | Услуге по уговору  | 13.014.302,57      |
| 424    | Специјализоване услуге   |                    |
| 425    | Текуће поправке и одржавање  | 1.030.742,19       |
| 426    | Материјал  | 1.807.467,78       |
| 483    | Порези, обавезне таксе и казне   |                    |
| 512    | Машине и опрема  | 199.200,00         |
| 511    | Зграде   |                    |
|        | <b>Извори финансирања за функцију 410:</b>                                 |                    |
|        | 01 Приходи из буџета   | 105.490.602,30     |
|        | 04 Сопствени приходи буџетских корисника                                   | 10.461.444,24      |
|        | 13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година                           |                    |
|        | 15 Неутрошена средства из донација из претходних година                    |                    |
|        | <b>Укупно за функцију 410:</b>   |                    |
|        | <b>Извори финансирања за раздео 37</b>                                     |                    |
|        | 01 Приходи из буџета   |                    |
|        | 04 Сопствени приходи буџетских корисника                                   |                    |
|        | 13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година                           |                    |
|        | 15 Неутрошена средства из донација из претходних година                    |                    |
|        | <b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 31:</b>  |                    |

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
 Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
 веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
 датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

**Преглед Извршења буџета за период 01.01.2020. -31.12.2020. године**

**Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл.гласник РС„ бр. 72/2019)**

| Ек.кп. | ОПИС  | Закон о буџету за 2020.годину („Сл.гласник РС„ бр.101/11 и 93/12) са изменама апропријација на сопственим приходима | Укупно извршење буџета 31.12.2020. | % реализације |
|--------|---|---|------------------------------------|---------------|
| 411    | Плате, додаци и накнаде за запослене                          | 70.818.273,23   | 70.818.273,23                      |               |
| 412    | Социјални доприноси на терет послодавца                       | 11.790.283,30   | 11.790.283,30                      |               |
| 413    | Накнаде у натури  | 147.000,00  | 147.000,00                         |               |
| 414    | Социјална давања запосленима                                  | 3.716.761,09  | 3.716.761,09                       |               |
| 415    | Накнаде за запослене  | 3.850.668,63  | 3.850.668,63                       |               |
| 416    | Награде запосленима и остали посебни расходи                  | 564.106,00  | 564.106,00                         |               |
| 421    | Стални трошкови   | 8.634.851,81  | 8.634.851,81                       |               |
| 422    | Накнаде за пословна путовања                                  | 1.400,00  | 1.400,00                           |               |
| 423    | Услуге по уговору   | 13.014.302,57   | 13.014.302,57                      |               |
| 424    | Специјализоване услуге  |   |                                    |               |
| 425    | Текуће поправке и одржавање                                   | 1.030.742,19  | 1.030.742,19                       |               |
| 426    | Материјал   | 1.807.467,78  | 1.807.467,78                       |               |
| 483    | Порези, обавезне таксе, и казне од једног нивоа власти другом |   |                                    |               |
| 512    | Машине и опрема   | 199.200,00  | 199.200,00                         |               |
| 515    | Зграде  |   |                                    |               |
|        | <b>УКУПНО</b>   | <b>105.490.602,30</b>   | <b>105.490.602,30</b>              |               |

### ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Информације у вези са јавним набавкама Основног суда у Кикинди заинтересована лица могу добити достављањем захтева Основном суду у Кикинди ради добијања информација од јавног значаја или на сајту Основног суда у Кикинди.

### ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

| ТАБЕЛА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2020. ГОДИНИ |                      |  |  |         |                   |                    |                   |                  |          |
|--|----------------------|--|--|---------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|----------|
| Редни број                                 | Предмет набавке      | Процењена вредност без ПДВ (укупно, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а) |         | Врста поступка    | Оквирни датум      |                   |                  | Напомена |
|  |                      |  | Износ  | Конто   |                   | Покретања поступка | Закључења уговора | Извршења Уговора |          |
|  | <b>УКУПНО</b>        | <b>1.183.333</b>                                 | <b>1.183.333</b>                                   |         |                   |                    |                   |                  |          |
|  | <b>Добра</b>         |  |  |         |                   |                    |                   |                  |          |
| 1.   | 1) канцел. материјал | 1) 708.333,00                                    | 1) 708.333,00                                      | 426111  | отворени поступак | 6/2020             | 6/2020            | 12 мес. 6/2021   |          |
|  | 2) тонери и          | 2)   | 2)   | 426111- |                   |                    |                   |                  |          |

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
 Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
 веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
 датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

|  |   |   |                  |                                    |  |  |  |  |  |
|--|---|---|------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | рибони  | 142.000,00  | 142.000,00       | П1                                 |  |  |  |  |  |
|  | 3) коверте  | 3)<br>333.000,00  | 3)<br>333.000,00 | 426111-<br>П2<br><br>426111-<br>П3 |  |  |  |  |  |
|  | <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> | мат. потребан за редовно обављање делатности, анализа претходне године. |                  |                                    |  |  |  |  |  |

### РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2020. ГОДИНИ

| Врста поступка               | Подаци о предмету јавне набавке | Подаци о вредности јавне набавке |                              |                                | Назив изабраног понуђача    | Датум закључења уговора  |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|
|                              |                                 | Процењена вредност без ПДВ-а     | Уговорена вредност без ПДВ-а | Реализована вредност без ПДВ-а |                             |  |
| Јавна набавка мале вредности | - канц. мат.                    | 708.333,00                       | 455.988,00                   | 547.185,60                     | Sagittarius d.o.o. Subotica | 23.07.2020. (истек 23.07.2021.)  |
|                              | - тонери                        | 142.000,00                       | 88.181,00                    | 105.817,20                     |                             |  |
|                              | - коверте                       | 333.000,00                       | 111.410,00                   | 133.962,00                     |                             | 23.07.2020. (истек 23.07.2021.)<br>23.07.2020. (почетак важења 27.10.2020.- 27.10.2021.) |

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
 Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
 веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
 датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

### ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основни суд у Кикинди није додељивао, нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

### ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

| Ек.кл. | ОПИС   | Средства из буџета |
|--------|--|--------------------|
|        | <b>410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</b> |                    |
| 411    | Плате и додаци запослених  | 70.818.273,23      |
| 412    | Соц. доприноси на терет послодавца   | 11.790.283,30      |
| 413    | Накнаде у натури   | 147.000,00         |
| 414    | Социјална давања запосленима   | 3.716.761,09       |
| 415    | Накнаде трошкова за запослене  | 3.850.668,63       |
| 416    | Награде запосленима и остали посебни расходи                               | 564.106,00         |
| 421    | Стални трошкови  | 8.634.851,81       |
| 422    | Трошкови путовања  | 1.400,00           |
| 423    | Услуге по уговору  | 13.014.302,57      |
| 424    | Специјализоване услуге   |                    |
| 425    | Текуће поправке и одржавање  | 1.030.742,19       |
| 426    | Материјал  | 1.807.467,78       |
| 483    | Порези, обавезне таксе и казне   |                    |
| 512    | Машине и опрема  | 199.200,00         |
| 511    | Зграде   |                    |
|        | <b>Извори финансирања за функцију 410:</b>                                 |                    |
|        | 01 Приходи из буџета   | 105.490.602,30     |
|        | 04 Сопствени приходи буџетских корисника                                   | 10.461.444,24      |
|        | 13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година                           |                    |
|        | 15 Неутрошена средства из донација из претходних година                    |                    |
|        | <b>Укупно за функцију 410:</b>   | 105.490.602,30     |
|        | <b>Извори финансирања за раздео 37</b>                                     |                    |
|        | 01 Приходи из буџета   |                    |
|        | 04 Сопствени приходи буџетских корисника                                   |                    |
|        | 13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година                           |                    |
|        | 15 Неутрошена средства из донација из претходних година                    |                    |
|        | <b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 31:</b>  |                    |

Плата судије Основног суда у Кикинди утврђена је на основу Закона о судијама („Службени гласник РС“ број 116/2008, 58/2009, одлука УС 104/2009..., одлука УС 121/2012, 124/2012...одлука УС 63/2016 и 47/2017), према коме се основна плата судије одређује множењем коефицијента за обрачун и исплату плата са основицом за обрачун и исплату плата. Основица за обрачун и исплату плата судије се утврђује Законом о буџету а коефицијент за обрачун и исплату плата одређује се тиме што се сваки судија разврстава у један од пет платних група.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
 Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
 веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
 датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Судије основних судова у Републици Србији су разврстане у другу платну групу у складу са Законом о судијама. Друга платна група има коефицијент 3,00.

Основна плата председника суда се одређује тако што се плата судије тог суда увећава за проценат у зависности од броја судија који броји одређени суда, па се основна плата Председнице Основног суда у Кикинди утврђује тако што се основна плата судије Основног суда у Кикинди увећава за 30% обзиром да Основни суд у Кикинди има више од 80 судија, а све у складу са Законом о судијама.

Плате државних службеника и намештеника запослених у Основном суду у Кикинди регулисане су Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ број 62/2006, ...95/2018), према ком закону се основна плата одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата а основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређују се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сварстава у једну од 13 платних група.

### **ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ У 2021 ГОДИНИ**

Запосленима у Основном суду у Кикинди исплаћиваће се јубиларне награде за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада у државним органима које су навршене у 2021. години што је предвиђено Законом о буџету Републике Србије.

### **ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

#### **Подаци о административној опреми**

Основни суд у Кикинди поседује следећу административну опрему:

- 1 сервер
- 66 рачунара
- 45 штампача
- 5 професионалних скенера
- 5 фотокопир апарата

### **Подаци о возилима у власништву**

Основни суд у Кикинди за своје потребе користи следећа возила:

- Фиат Пунто (година производње 2004 године)
- Фиат Стило (година производње 2002 године)

### **Подаци о просторијама које суд користи**

Основни суд у Кикинди налази се у делу зграде правосудних органа у Кикинди, на адреси Светозара Милетића 1.

Поред Основног суда у Кикинди (који суд управља зградом), зграду правосудних органа користе Прекршајни суд у Кикинди и Основно јавно тужилаштво у Кикинди.

### **ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Информације којима располаже Основни суд у Кикинди су:

- Информације о предметима, односно поступцима који се воде пред Основним судом у Кикинди;
- Информације у вези са решеним и архивираним предметима;
- Периодични извештаји о раду Суда
- Информације које произилазе из општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Суду
- Кадровске евиденције о судијама и судском особљу
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација суда.

Носачи информација, којима располаже Основни суд у Кикинди, насталих у раду или у вези са радом Суда, чувају се у просторијама суда и то:

- У судској писарници, у просторијама које користи Основни суд у Кикинди на адреси суда, Светозара Милетића 1, Кикинда
- Архиви суда, у просторијама Суда,
- Рачуноводству суда,
- Судској управи
- Електронској бази података у просторијама Основног суда у Кикинди, код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже Суда.

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Документација, односно носачи информација, се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

### **ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СУД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Основни суд у Кикинди поседује информације:

- о предметима који се воде пред овим судом (подаци које сачињавају судске одлуке, поднеси странака, записници са одржаних расправа и претреса у поступцима који се воде пред овим судом, приложена доказна средства...).
- информације у вези са решеним и архивираним предметима;
- подаци из списка Судске управе суда;
- подаци који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду
- периодични извештаји о раду Суда;
- збирке прописа и службених публикација;
- подаци о судијама поротницима;
- спискови адвоката за одбрану по службеној дужности, за привремене заступнике, за пуномоћнике малодобних оштећених.
- одлуке које се односе на унутрашњу организацију рада суда (годишњи распоред и измене годишњих распореда послова Основног суда у Кикинди)

### **СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), јавност има права на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд, а ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, која је садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Постоје четири основна законска права у погледу приступа информацијама од јавног значаја (чл. 5. Закона):

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

- право онога ко тражи да му буде саопштено да ли орган јавне власти поседује одређену информацију, односно, да ли му је та информација доступна;
- право тражиоца да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се, без накнаде, омогућити увид у документ који ту информацију садржи;
- право тражиоца да добије копију документа који садржи тражену информацију, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова израде копије документа, и
- право тражиоца да му се копија документа пошаље на адресу поштом, факсом, електронским путем или на други начин, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова упућивања.

Свако има право на приступ информацијама под једнаким условима (начело слободног приступа информацијама од јавног значаја). То значи да су информације од јавног значаја слободно доступне свим тражиоцима, *erga omnes* и под једнаким условима, без обзира на то да ли одређени тражилац има за одређену информацију оправдани интерес. Начело слободног приступа истовремено значи и то да су свакоме доступне све информације од јавног интереса свих обавезних субјеката. Сврха, коју јавност добијањем тражене информације испуњава, није релевантна за оцену приликом поступања по поднетом захтеву.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја уводи претпоставку основаности захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Оправдани интерес јавности да зна, постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из чл. 2. овог закона постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Законом су таксативно наведени случајеви у којима се тражиоцу информације може одбити право приступа траженој информацији (чл. 9, 13. и 14. Закона).

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, уколико би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро неког лица;
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде, спровођење казне или било који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност или међународне односе;

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године



## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно, документ који је доступан само одређеном кругу лица и због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или неко друго право лица на које се тражена информација односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност и, нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или када се тражи превелики број информација.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају, орган власти ће у одговору на захтев означити извор информације (број службеног гласила, назив публикације и сл) и где је и када тражена информација објављена, осим у случају када је то општепознато.

### **Поступање по захтевима за пружање информација од јавног значаја**

#### **Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја**

Тражилац подноси писани захтев Основном суду у Кикинди за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, који захтев треба обавезно да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Одговорно лице за поступање по информацијама од јавног значаја је В.Ф. Предника Основног суда у Кикинди, судија Наташа Иветић.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија

Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015

веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које се односе на информације које су настале у раду или у вези са радом Основног суда у Кикинди, подноси се:

- у писаној форми-слањем путем поште на адресу Седишта Основног суда у Кикинди, Кикинда, ул. Светозара Милетића 1 или
- лично, предајом у пријемну канцеларију суда - писарницу;
- електронском поштом, слањем на е-мејл адресу:

[uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)

- усмено на записник, у просторијама судске управе на другом спрату, соба број 42.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Суд је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава на записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писменој форми.

Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно, изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно, да је од значаја било за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Суд мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Суд из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упути копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. У том року мора обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно упутити копију тог документа.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

Ако удовољи захтеву тражиоца, Суд неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, Суд је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности ако Суд одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна, ако одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога (жалба због ћутања управе).

Служба Повереника налази се у Београду, Булевар краља Александра 15.

### **Накнада трошкова за приступ информацијама од јавног значаја**

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Уредба Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 8/2006) прописује висину накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према трошковнику који је саставни део ове Уредбе, трошкови копије документа у зависности од његове врсте, износе:

1. документа – на формату А3 – 6 динара, по страни;  
– на формату А4 – 3 динара, по страни;
2. документа у електронском запису – дискета – 20 динара;  
– CD – 35 динара;  
– DVD – 40 динара;
3. документа на аудио касети – 150 динара;
4. документа на аудио-видео касети – 300 динара;
5. претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда, Република Србија  
Телефон: +381 230 422 821, Факс: +381 230 423 015  
веб страница: [www.ki.os.sud.rs](http://www.ki.os.sud.rs), e.mail: [uprava@ki.os.sud.rs](mailto:uprava@ki.os.sud.rs)  
датум последњег ажурирања 25.08.2021. године

## ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У КИКИНДИ

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЛП „ПТТ Србије“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету (чл. 17. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).